



ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ“
5100 Горна Оряховица, ул. „Витоша“ №2 -А
Тел. : 0618 98 416 , 0884 661 427
e-mail: <mariana_1june@abv.bg>
[http: //1juni.com](http://1juni.com)

**СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕТСКА ГРАДИНА
„ПЪРВИ ЮНИ“ - ГОРНА ОРЯХОВИЦА,
ЗА ПЕРИОДА 2016 – 2020 Г.**

1. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

1.1. Като член на **Европейския съюз**, европейските приоритети в областта на образованието в РБългария намират израз в стратегическите документи:

Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година

В нея са разработени подробно рамката, етапите, приоритетните направления и ключовите компетентности в контекста на ученето през целия живот.;

Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж "Европа 2020"

- повишаване на качеството и ефективността на системите на образование и обучение в Европейския съюз;
- осигуряване на достъп на всички граждани на Европейския съюз до образование и обучение;
- превенция на ранното отпадане на децата и учениците от образователната система;
- отваряне на образователната система към други световни образователни системи.

1.2. **Образователната политика на държавата** по отношение на предучилищното възпитание и обучение произтича от целите на образователната политика на Европейската комисия и е разработена основно в следните документи:

Закон за предучилищното и училищното образование и всички стандарти към него

ЗАКОН за закрила на детето

ЗАКОН за защита от дискриминация

1.3. Образователната политика на община Горна Оряховица намира конкретен израз в разработена **Общинска програма** за развитие на образованието, в която националните приоритети и цели да намират място в конкретната за общината мрежа от учебни и детски заведения, всяко със своята специфика.

2.ВЪТРЕШНИ ФАКТОРИ

Детска градина „Първи юни”-гр. Горна Оряховица, е основана през 1972 г. Има капацитет 4 групи, в които да се отглеждат, възпитават и обучават до 120 деца.

Детската градина има утвърден авторитет и традиции. До момента в детското заведение никога не са извършвани съкращения на групи и персонал поради недостиг на деца. Интересът за постъпване на деца надвишава възможностите на заведението. Групите са с висока пълняемост, а средномесечната и средногодишната посещаемост да са високи и постоянни.

3.ЦЕЛИ

3.1.Основна цел на стратегията

Тъй като външните икономически, социални и най-вече политически реалности са динамични и до известна степен непредвидими, програмата не разпределя строго във времето целите, очакваните резултати и начините за постигането им за предстоящите 4 години. Нейната основна задача е да направи анализ на състоянието на детската градина в края на периода на предишната стратегия и да набележи дейностите за развитие и просперитет в следващия 4-годишен период, като:

- отчете **състоянието и влиянието на външните и вътрешни фактори** върху дейността на детската градина;
- систематизира **постиженията и възможностите им за по-нататъшно за развитие;**
- посочи **рисковете за организацията и областите, нуждаещи се от подобрене;**
- визираща **необходимостта от промени** в настоящия момент и в средносрочен времеви план в дейностите на ДГ- целите ;
- набележи **посоката на тези промени - ценностите;**
- посочи **възможните начини** за реализацията им - дейностите.

В този смисъл програмата е по-скоро модел на образователна политика на ДГ „Първи юни”-Г.Оряховица.

3.2. Стратегически цели на организацията:

3.2.1. Устойчиво развитие на детската градина и запазване на пълния капацитет на институцията, осигуряващи нормално функциониране на детското заведение в условията на делегиран бюджет и демографска криза.

3.2.2. Осигуряване на качествен образователен процес във всичките му измерения, съчетаващ добрите традиции и иновациите в европейската педагогическа наука и практика, с цел осигуряване живот на децата, изпълнен с вълнение и постижения.

3.2.3. Осигуряване на необходимата за всяко дете личностна подкрепа, интегриране на нови учебни средства и подходи с цел стимулиране на индивидуалността и творчеството в ранна детска възраст.

3.2.4. Утвърждаване на политика за непрекъсната квалификация на кадрите чрез философията на учене през целия живот, осигуряваща адекватно и качествено обучение в полза на образователния процес в детската градина.

3.2.5. Цялостно подобряване на качеството на образователната среда и материално-техническата база с цел изграждане на безопасно и красиво творческо пространство за игри и познание.

3.2.6. Изграждане и утвърждаване на работещи ценностно ориентирани модели на взаимодействие детска градина-семејство-общественост, с ясно разпределени права и отговорности.

4. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

4.1. Строителни характеристики на детската градина, анализ на социума

4.1.1. ДГ “Първи юни” е разположена западно от центъра на града на ул. “Витоша” 2-А. Основана е през 1972 г. Граничи на север с ул. “В. Друмев” и на юг с ул. “Витоша”, на която се води официалният адрес на детското заведение. На изток и запад детската градина граничи с частни имоти. Улиците около нея са тихи, няма интензивно движение.

Строителството около детската градина е ниско и средно – основно фамилни къщи и жилищни кооперации.

В близост до детската градина се намират стадионът, парк “Детски кът”, спортната зала “Никола Петров”.

Обща площ - 2544 кв.м.

Застроена площ - 372 кв.м.

Брой на сградите - 1

Етажност:

- **приземен етаж:**кухненски блок; перално, сушилно и гладачно помещения; котелно помещение;

- **I етаж:** занимални-спални 2 бр. с прилежащите към всяка от тях съблекални, санитарни помещения, офиси; канцелария на директора; канцелария на счетоводителя и домакина; методичен кабинет, сервизно помещение за персонала;
- **II етаж:** занимални-спални 2 бр. с прилежащите към всяка от тях съблекални, умивални, санитарни помещения, офиси; медицински кабинет.

4.1.2. Детската градина има утвърден авторитет и традиции.

Условията за отглеждане, възпитание и образование на децата са добри. Образователната среда, макар ограничена по пространство, е приятна и развиваща, отговаряща на възрастовите особености на децата. Учителите съчетават в поведението си висок професионализъм, отговорности, пълна творческа свобода и професионална етика.

Подготовката на децата за училище е много добра. Децата постъпват в училищните институции подготвени, социализирани и мотивирани.

Детската градина има добър опит в подготовката и управлението на национални и европейски проекти, като продължава да привлича средства по различни проекти и схеми.

Санитарно-хигиенните условия в ДГ са много добри. Изградена е система за системно почистване, дезинфекция, дезинсекция и дератизация. Всяка сутрин се провежда качествен медицински филтър при приемането на децата.

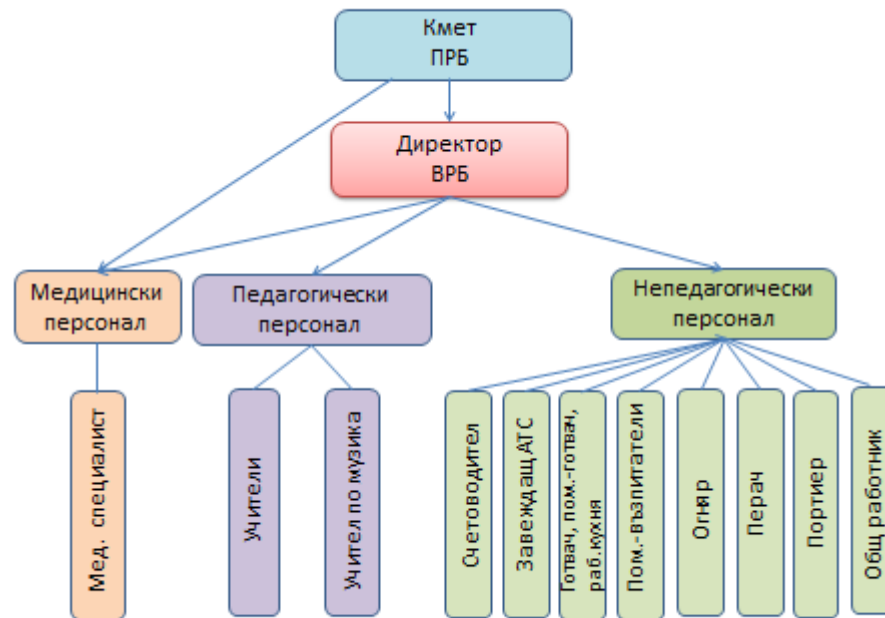
Храненето на децата в ДГ е четирикратно, отговарящо на изискванията на Министерство на здравеопазването за рационално и здравословно хранене. съгласно НАРЕДБА № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и НАРЕДБА № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата. както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици. Хранителните продукти, доставяни в детското заведение за приготвяне на храната за децата, са първо качество и стандарт.

4.2. Организационна структура, персонал и капацитет

В ЦДГ има капацитет 120 деца и в последните 3 години работи средно на 80 - 90 % от своя максимален капацитет.

Наличен персонал - **21 работници и служители** както следва:

Директор	- 1
Учители	- 9
Непедагогически персонал	- 10
Медицински специалист	- 1



ДГ работи с пълен капацитет с 4 възрастови групи : първа възрастова група 3-4 г., втора възрастова група 4-5 г., трета подготвителна възрастова група 5-6 г. и четвърта подготвителна възрастова група 6-7 г.

Във всяка група се обучават и възпитават между 25 и 31 деца.

ДГ „Първи юни” работи целогодишна на 5-дневна работна седмица с изключение на почивните и празничните дни, както и на ваканционните периоди. Детската градина работи от 06,00 часа до 18,30 часа. Децата се приемат от 06,30 часа и се изпращат до 18,30 часа.

4.3. Постижения затруднения/рискове за организацията

4.3.1.Деца

ПОСТИЖЕНИЯ	ЗАТРУДНЕНИЯ / РИСКОВЕ
<p>1.До момента в ДГ не е извършвано никога закриване на групи и съкращения на персонал поради липса на деца.</p> <p>2.Приемът на деца е достатъчен за функционирането на ДГ на пълен капацитет.</p> <p>3.Всичките 4 групи в ДГ са сформирани на възрастов принцип и това строго се спазва.</p> <p>4.Почти липсва текучество на деца. Такива напускат рядко, като причините за това са здравословни или свързани с промяна на местожителството на семействата.</p> <p>5.Посещаемостта в групите през наблюдаваните периоди на учебната година е много добра.</p> <p>6.Храненето в детското заведение много се подобри и стана по-качествено и здравословно. Спазват се изискуемите дневни норми на потребление на хранителни продукти. Въведено е четирикратното хранене за всички деца. За храненето на децата се използват средства от 3 източника – от бюджета за местни дейности, от бюджета за държавни дейности на подготвителните групи и от национални програми „Училищен плод” и „Училищно мляко“.</p>	<p>1.През последните 3 години раздаемостта в града бележи спад. Това логично ще създаде затруднения и рискове за организацията с приема на деца и сформирани на групите следващите години.</p> <p>2.Затвърждава се тенденцията все повече деца да се отглеждат и растат в непълноценни семейства.</p> <p>3.Нараства броят на децата със специфични поведенчески и образователни проблеми, както и с агресивни нагласи и прояви.</p>

4.3.2.Кадрови ресурси и квалификация на персонала

ПОСТИЖЕНИЯ	ЗАТРУДНЕНИЯ / РИСКОВЕ
<p>1.В ДГ няма незаети щатни бройки. ОП е обезпечен с необходимия персонал.</p> <p>2.От 5 години ДГ прилага системата на делегиран бюджет В този</p>	<p>1.Липсват финансови възможности за наемане на педагози в качеството на постоянни заместници.</p> <p>2.Все повече се затвърдява тенденцията на липса на учители за</p>

<p>случай директорът сам определя числеността на персонала. През трите изминали години, прилагайки практиката на делегиран бюджет, в детската градина не е извършвано съкращение на персонал.</p> <p>3. През последната година детската градина кандидатства по национални програми на Агенция по заетостта и вече има назначени 2 работници – портиер и общ работник.</p> <p>4. Педагогическият персонал на ДГ е висококвалифициран. Включва 10 души, в т.ч. директор и 9 учители. Всички са с ОКС “Магистър” и “Бакалавър”. Директорът на ДГ притежава II-ра професионално-квалификационна степен, 2 учителки- IV ПКС и 5 учителки-V ПКС.</p> <p>5. Ежегодно всички учители преминават квалификационни курсове. Темите за квалификация се избират от учителите.</p> <p>6. На този етап директорът и 6 от 8-те учители притежават сертификати за различни нива на чуждоезиково обучение.</p> <p>7. 6 учители в последните 3 години преминаха по проекти средносрочни и дългосрочни обучения за работа с деца със СОП.</p> <p>8. Директорът и всички учители успешно използват и придобитите умения за работа с компютър и различни компютърни програми. Всички учители притежават опит за презентиране на добър педагогически опит.</p> <p>9. Директорът всяка година също преминава различни обучения. Особено полезни в последните 3 години бяха обученията за управление на делегиран бюджет, финансово управление и контрол на организацията, контролна дейност на директора, правни аспекти на управленската дейност и др.</p>	<p>системата на предучилищното образование, които желаят да работят в нея.</p> <p>3. Помощник-възпитателите в групите преминаха обучителен курс, но не притежават квалификация за длъжността.</p> <p>4. Не работят достатъчно ефективно методичните обединения, тъй като организацията е различна от тази на училищата, а и все по-голямата автономност на детските заведения ограничава контактите между тях.</p> <p>5. Възможностите за обучения на директора също не могат да отговорят в повечето случаи с необходимата бързина и адекватност на възникналите проблеми в управлението на ДГ.</p> <p>6. Учителите нямат достатъчна мотивация за придобиване на по-високи професионално-квалификационни степени.</p> <p>7. Все по-тежката административна натовареност на директора и учителите ги обременява с редица несвойствени задължения. Това от своя страна създава напрежение и в много случаи пречи на качествено изпълнение на задълженията им.</p>
--	--

4.3.3. Образователен процес

ПОСТИЖЕНИЯ	ЗАТРУДНЕНИЯ / РИСКОВЕ
1. ДГ е заведение с традиции и утвърден авторитет. На всички деца се осигуряват еднакво добри условия за развитие и предучилищна	1. Образователното пространство е ограничено и няма технически начини за разширяване.

<p>подготовка.</p> <p>2.Готовността на децата за училище е много добра, децата напускат детското заведение напълно подготвени, социализирани и мотивирани. Резултатите от предучилищната подготовка на децата са преобладаващо високи/около 75-85 %/ и средни /15-25 %/.</p> <p>3.Детската градина успешно работи по национални и европейски проекти - Коменски-многостранно партньорство, Коменски- индивидуални квалификационни дейности, много онлайн проекти e-Twinning, Проект на ПУДООС, национални ежегодни проекти за подпомагане развитието на физическото възпитание и спорта. През 2016 г. ДГ вече има 2 одобрени за финансиране европейски проекта по Програма „Еразъм“ – ключови дейности 1 и 2.</p> <p>4.Учителската общност прилага все повече иновации в практиката, взаимствани от други европейски страни-партньори по проектите.</p> <p>5.Всички групи са оборудвани с компютри, принтери, музикални уредби, DVD.</p> <p>6.Задължителността на подготвителната група прави посещенията на децата по-редовни в сравнение с минали години.Това се отразява и на резултатите от подготовката им. Приемащите училища дават отлични отзиви за качеството на училищната готовност на децата.</p> <p>7.Усъвършенстваха се програмните системи, използвани в предучилищна възраст. До голяма степен те са в полза на учителите при изготвянето на разпределенията, при организирането на образователния процес и воденето на документацията.</p> <p>8.Учителите успешно прилагат принципа за компесаторност и успеваемост във ВОП. Всички учители са с продължителен педагогически опит и добре владеят методиката на преподаване в предучилищна възраст.</p> <p>9.Организацията на възпитателно-образователната среда във всички групи е насочена към индивидуалните особености и потребности на децата, като е съобразена с ограничените възможности на МТБ.</p> <p>10. В последните 2 години многократно се увеличи броят на децата, участвали и наградени в различни конкурси за детско творчество, изложби, базари, работилници.</p>	<p>2.Нивата на шум са високи, недостатъчна е игровата база в групите.</p> <p>3.Реализирането на двигателните дейности се затруднява от липсата на физкултурен салон.</p>
--	--

4.3.4. Материално-техническа база

ПОСТИЖЕНИЯ	ЗАТРУДНЕНИЯ / РИСКОВЕ
<p>1.Сградата разполага с 4 занимални-спални, кабинети за директора и домакина, мед. кабинет; кухненски блок със складови помещения; перално, сушилно и гладачно помещения; котелно помещение. Всички помещения се използват съобразно предназначението си.</p> <p>2.ЦДГ е изцяло компютризирана.С компютри и принтери са оборудвани директорът, счетоводителят и домакинът, всички групи.</p> <p>3. Във всички групи има цветни телевизори , музикални плеъри и DVD.</p> <p>4.Детската градина разполага с мултимедия, преносими компютри, таблет, цифров фотоапарат и камера.</p> <p>5. Изцяло е обновен дворът на детската градина. Бяха отстранени всички стари метални уреди и са монтирани съвременни, красиви и безопасни комбинирани уреди.</p> <p>6.Бе извършен през 2015 г. основен ремонт на кухненския блок и складовите помещения. Ремонтът включи и подмяна на дограма. Бяха закупени нови електрически котлони.</p> <p>7.През 2016 г. бе извършен ремонт на 1 етаж на ДГ. Бяха отстранени старите легла и са закупени нови легла и дюшеци. Извърпен е частичен ремонт на оградата, входа, пребоядисване на 1 етаж и дограмата.</p> <p>8.Постелъчното бельо във всички групи е подменено.</p> <p>9.Подновени бяха вратите на входовете на детската градина с нови PVC врати с анти-паник брави.</p> <p>10.Детската градина самостоятелно, без финансовото участие на общината, заплати изготвянето на цялостно проектиране и обследване с цел включване в проекти или програми за основен ремонт.</p>	<p>1.ДГ не разполага с физкултурен салон.Това затруднява провеждането на ситуациите по физическа култура и други двигателни дейности.</p> <p>2.За методичен кабинет е пригодено помещението за почивка на персонала. В сградата липсва обособен самостоятелен методичен кабинет, в който биха могли да се съберат повече хора.</p> <p>3.Санитарните възли за децата са с амортизирано санитарно оборудване и се нуждаят от ремонт.</p> <p>4.Дограмата и покривът на сградата са в лошо състояние. Необходима е пълна подмяна чрез основен ренонт на сградата, включващ мерки за енергийна ефективност – подмяна на дограма, саниране, нов покрив, нова отоплителна инсталация.</p> <p>5. От ремонт се нуждае и оградата на детската градина.</p>

4.3.5. Финансиране

ПОСТИЖЕНИЯ	ЗАТРУДНЕНИЯ / РИСКОВЕ
<p>1. От 5 г. ДГ прилага системата на делегиран бюджет. До момента ръководството на детската градина не е допуснато организацията да има неразплатени или просрочени задължения. Управлението на институцията показва много добри финансови резултати.</p> <p>2. Делегираният бюджет дава на директора много по-голяма свобода да взема самостоятелни решения и да управлява средствата си.</p> <p>3. Детската градина привлича допълнителни средства извън бюджета си главно чрез участие в проекти. През 2016 г. ДГ кандидатства с 2 проекта за европейско партньорство по Програма „Еразъм“ – ключови дейности 1 и 2. И двата проекта бяха одобрени за финансиране съответно със 7125 евра и 15000 евра.</p> <p>4. Детската градина усвоява вече 3 години средства по национална програма „Училищен плод“ за всички групи и от една година се включи в схема „Училищно мляко“. Това са национални схеми, финансирани със средства от ЕС.</p> <p>5. Детската градина кандидатства пред Агенция по заетостта чрез Бюро по труда по различни програми и има назначени 2 работници, на които са заплаща от съответните социални програми .</p> <p>6. Детската градина има разработена система за финансово управление и контрол, която периодично се обновява и допълва.</p> <p>6. Храненето в детското заведение много се подобри и стана по-качествено и здравословно. Въведено е четирикратното хранене за всички деца. За храненето на децата се използват средства от 3 източника – от бюджета за местни дейности, от бюджета за държавни дейности на подготвителните групи и от национални програми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“. Детската градина покрива с храненето изискуемите дневни норми на потребление.</p>	<p>1. Делегираният бюджет дава свобода на директора, но същевременно го натоварва с много несвойствени задачи, особено финансови и свързани с тях административни, за които той не притежава необходимата квалификация.</p> <p>2. Годишната издръжката под формата на единен разходен стандарт е недостатъчна – нито за държавните, нито за местните дейности. Това принуждава ръководството да приема повече деца, за да може да се обезпечи нормален процес на работа на организацията, да се осигурят достатъчно средства за текущата издръжка. При сегашното състояние на сградата ежегодно растат средствата, които се влагат в ремонти. Справянето с ремонтите е възможно само чрез по-големия брой на децата в групите.</p> <p>3. В сравнение с училищата, детските градини имат много по-малки възможности да намират и участват в проекти, особено в такива с финансиране. При обстоятелството, че половината от децата в ДГ са в групи за задължителна предучилищна подготовка, това отношение към детските градини е дискриминационно.</p> <p>4. Много често в проекти, в които имат възможност да участват детски градини, предимство се дава на детски заведения с преобладаващ брой деца от малцинствен произход. Това отношение също е дискриминационно и за жалост е честа практика.</p> <p>5. Липсват експерти в институциите, имащи отношение към детските градини, които да подпомагат детските заведения с информация и обучения за участие в проекти.</p>

4.3.6.Родители, институции, общественост

ПОСТИЖЕНИЯ	ЗАТРУДНЕНИЯ / РИСКОВЕ
<p>1.В детската градина има изградено училищно настоятелство.</p> <p>2.ДГ редовно участва в живота на града , представяйки се на различни обществени форуми, празници, творчески работилници и др.</p> <p>3.В групите има стремеж и вече постигнати конкретни резултати по отношение на разнообразяване на формите на взаимодействието със семействата. Налице е все по-редовно и активно участие на родителите в живота на детската градина. Оказват помощ, включват се в различни инициативи на ДГ, Изложби, базари, конкурси за детско творчество под ръководството на учителите, участват в празнични събития на ДГ , участват в педагогическите консултации, в тренинги и др.</p> <p>4.Ръководството на ДГ се стреми да направи постиженията и проблемите в управлението прозрачни и да ги споделя с родителите. ДГ има разработен нов сайт от 2015 г. На него се изнася необходимата и допустима информация за детското заведение. Всички групи имат фейсбук-групи за навременно споделяне на съобщения и информация.</p> <p>5.Работата по проекти също активизира взаимодействието на ДГ с други организации, фирми и лица.</p>	<p>1.Нараства постоянно броят на децата които се отглеждат в семейство с един родител или от възрастните родители.</p> <p>2. Не се оценява от обществеността адекватно и се negliжира отговорния и квалифициран труд на учителите. Почти ежедневно се сблъскваме с некомпетентност, необосновани претенции, липса на желание за ползотворен диалог, обидно и грубо отношение към работещите в детското заведение не само от страна на родители, но и на институции.</p> <p>3.Националната образователна политика не насърчава родителската отговорност. Задълбочава се тенденцията семействата да прехвърлят собствените си родителски отговорности върху детската градина и работещите в нея.</p> <p>4.Като цяло обществените институции не са отворени към проблемите не детските градини. Най-често те не само не подпомагат, но и усложняват дейността на детската градина, най-вече на директора. Всяка институция действа автономно, сама за себе си, липсва взаимодействие и приемственост между самите институции. Това често рефлектира върху ръководството на ДГ.</p>

Изхождайки от всички постижения и проблеми, определихме мисията и визията на детската градина:

5. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисията на ДГ “Първи юни”-Г.Оряховица е:

- да осигури пълноценна образователна среда за учене чрез игра за холистичното развитие на детето;
- да гарантира овладяването на държавните образователни стандарти за предучилищно образование;
- да осигури необходимата личностна подкрепа съобразно индивидуалността и необходимостта на всяко дете;
- да подготвя децата за успешна самореализация в училище, изграждайки у тях необходимите знания, компетенции, граждански позиции, патриотично самосъзнание и мотивация за учене през целия живот;
- да създаде всички необходими условия за конструктивен диалог, доверие и подкрепа на семействата и обществеността в най-добрия интерес на децата.

6. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Визията на ДГ е тя да бъде желано и любимо място за децата с необходимото творческо пространство за игри, познание, общуване и сътрудничество, като поддържа и непрекъснато да повишава имиджа на образователна институция, ориентирана трайно качеството на образователния процес към европейски стандарти.

**7.КАКВО ИСКАМЕ ДА РАЗВИЕМ И УСЪВЪРШЕНСТВАМЕ В ПЕРИОДА
2016 – 2020 ГОДИНА И КАК ДА ГО ПОСТИГНЕМ**

7.1. Деца

ПОЛИТИКА	ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	СРОК
Устойчиво развитие на детската градина и запазване на пълния капацитет на институцията, осигуряващи нормално функциониране на детското заведение в условията на делегиран бюджет и демографска криза	1.Привличане на достатъчен брой деца всяка учебна година за попъване на капацитета на ДГ на 100 %.	-ясни правила за прием; -навременна, ясна и конкретна информация на сайта и информационните табла в ДГ; -поддържане на високо ниво на педагогическите услуги в ДГ; -непрекъснато повишаване на знанията и компетенциите на педагозите чрез подходящи квалификационни дейности; -прилагане на иновационни европейски практики с добри резултати, позитивна образователна среда, съзидателни идеи, мотивирана дейност, прозрачно добро управление, отлична училищна готовност; -ясни и регламентирани права и задължения в общуването на ДГ и семействата; -популяризиране на успехите на институцията.	Прием на деца всяка година , запълвайки изцяло капацитета на приемащата 1 група. Нисък процент на напускащите деца.	2016-2020 г.
	2.Добра ежедневна посещаемост, ниска заболеваемост на децата.	-ефективен сутрешен филтър в ДГ от медицинския специалист; -стриктно спазване на вътрешните правила за медицинските документи за децата и персонала в ДГ; -здравословен дневен режим в групите, ежедневен престой на открито; - активен двигателен режим на децата,	Средногодишна посещаемост на децата в групите около 22 деца.	2016-2020 г.

	<p>3.Осигуряване на много добро и здравословно хранене съобразно наредбите на МЗ</p>	<p>максимален престой на открито .</p> <ul style="list-style-type: none"> -доставка на хранителни продукти, отговарящи на стандартите за качество и на европейските регламенти за храните; -ежегодно кандидатстване по схеми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“, финансирани със средства от ЕС; -ежемесечно проследяване на реалните норми на потребление в сравнение с изискуемите; -разработване на набор от седмични менюта, осигуряващи дневните норми на потребление на основните храни; -стриктно спазване на изискванията за приготвяне на храните в ДГ. 	<p>Снижена заболеваемост на децата. Формирани здравословни хранителни навици у децата.</p>	<p>2016-2020 г.</p>
	<p>4.Осъществяване на адекватна обща и специална личностна подкрепа на децата, които имат необходимост от нея</p>	<ul style="list-style-type: none"> -участие на учителите в различни форми на квалификация за работа с деца с различни обучителни, поведенчески и специални образователни потребности; -разработване на цялостна концепция от подкрепа за всяко нуждаещо се дете – индивидуална програма, подкрепа от специалисти, допълнителни форми на взаимодействие с учителите, взаимодействие с родителите и т.н. 	<p>Осигурена адекватна подкрепа на всяко нуждаещо се дете</p>	<p>От 2016 г.</p>

7.2. Кадрови ресурси и квалификация на персонала

ПОЛИТИКА	ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	СРОК
Утвърждаване на политиката за непрекъсната квалификация на кадрите чрез философията на учене през целия живот, осигуряваща адекватно и качествено обучение в полза на образователния процес в детската градина.	1. Усъвършенстване на системата на вътрешно-институционалната и външно-институционалната квалификация	<ul style="list-style-type: none"> -проучване желанията и потребностите на учителите от вътрешна квалификация по отношение на дефицити в образователния процес, социални проблеми, правни проблеми и др.; -усъвършенстване на практиката за организация на вътрешно-училищната квалификация изцяло от старшите учители; -споделяне на добри практики между учителите; -въвеждане на документиране на вътрешните квалификации и прилагане в порт-фолиото на ДГ; -повишаване на изискванията към качеството на квалификационните дейности и недопускане на многобройни целеви групи; -проучване на възможности за алтернативни начини на финансиране; -включване на млади учители в обучения за придобиване на ПКС; -използване възможностите на успешните проекти за квалификация на педагогическите специалисти. 	<ul style="list-style-type: none"> -100 % участие на директора и учителите във всички планирани вътрешни квалификации. -изпълнение на задължителната годишна норма часове за вътрешна квалификация. -събран необходим брой кредити за атестационния период -повишена лична инициатива и отговорност на старшите учители за организацията и провеждането на вътрешната квалификация. 	2016-2017г.
	2. Повишаване на чуждоезиковите компетенции на учителите	<ul style="list-style-type: none"> -включване на директора и учители в различни видове чуждоезиково обучение с финансиране от проекти; -участие в международни образователни 	<ul style="list-style-type: none"> -подобри възможности за чуждоезикова комуникация 	2016-2017 г.

		<p>проекти; -участие на учителите в работни срещи по проектите; -самостоятелно водене на кореспонденция с партньорите; -самостоятелна подготовка на презентациите, необходими за ОП или проектите.</p>		
	<p>3.Усъвършенстване на компютърните и дигиталните компетенции на учителите</p>	<p>-поетапно преминаване на обучения на учителите за работа с мултимедийни дъски; -участие във вътрешни и външни квалификации за работа с различни компютърни програми и приложения; -споделяне на опит между учителите в процеса на самоподготовката и самообразованието.</p>	<p>-поетапно оборудвани всички групи с мултимедийни дъски</p>	<p>2017-2018 г.</p>
	<p>4.Повишаване компетенциите на учителите за разработване, участие и реализиране на национални и международни проекти, насочване съдържанието на методичните обединения към иновациите в националните и европейски образователни практики</p>	<p>-идентифициране на необходимостта от допълнително финансиране на конкретни дейности; -самостоятелно разработване и кандидатстване по различни схеми, програми и проекти, отговарящи на интересите и потребностите на педагогическата колегия; -участие в обучения; -организиране на вътрешно-институционални и външно-институционални квалификационни форми за споделяне и разпространение на резултатите от проекти-семинари, практикуми, презентации и др.</p>	<p>-успешни одобрени за финансиране проекти</p>	<p>2016-2020</p>

7.3. Образователен процес

ПОЛИТИКА	ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	СРОК
1. Осигуряване на качествен образователен процес във всичките му измерения, съчетаващ добрите традиции и иновациите в европейската педагогическа наука и практика, с цел осигуряване живот на децата, изпълнен с вълнение и постижения.	1. Овладяване на държавните образователни стандарти по всички образователни направления и отлична училищна готовност.	<ul style="list-style-type: none"> - разработване на програмна система на детската градина, изцяло съобразена със спецификите на децата и групите; - изготвяне на седмични разпределения и хорариум на всяка от групите, съобразени с дефицитите и индивидуалните потребности на децата; - прилагане на принципа за компенсаторност и успеваемост; - възпитаване у децата на разбирането, че доброто образование и ученето през целия живот са необходими и са определят успеха на личността. 	<ul style="list-style-type: none"> - високи резултати на предучилищната подготовка; - добра и бърза адаптация и реализация на децата в училище. 	2016-2020 г.
	2. Формиране у децата на национални и общочовешки ценности и традиции, патриотизъм и национално самочувствие и самосъзнание	<ul style="list-style-type: none"> - работа по проект „Да празнуваме заедно“ за формиране на общочовешки ценности и нагласи у децата чрез празници и развлечения; - насърчаване на педагогическо взаимодействие и взаимоотношения на приятелство, уважение и толерантност към различията; - организиране на различни тематични празници, вечери, спектакли във връзка с национални и официални и фолклорни празници и традиции; - работа по европейски проекти- запознаване на децата с други страни и култури; - осъществяване на съвместни дейности с други институции – благотворителни акции, концерти, 	<ul style="list-style-type: none"> - формиране на основни общочовешки ценности и нагласи у децата от ПУВ; - формирана ориентация за принадлежност към родно място, род и родина. 	2016-2018 г. 2016-2020 г.

	<p>3.Формиране у децата на основни знания и умения за екологосъобразно поведение и начин на живот, промоция на здравето</p>	<p>съвместни празници; -участие в различни общински мероприятия – изложби, празници, работилници, концерти -поддържане на традициите и ритуализацията в ДГ – знаме, униформи на завършващите ДГ деца, участие в парад на знамената на учебни заведения, участие в празнични шествия, тържествено празнуване на патронния празник, предаване на знамето на следващия знаменосец и др.</p> <p>-участие в обществени екологични празници и инициативи – изложби, форуми, концерти; -работа по проекти, иницирани и финансирани от ПУДООС; -организиране в детската градина на дейности за всички важни екологични поводи през годината-ден на Земята, ден на водата, световен ден на околната среда, седмица на гората и др.; -ежегодно организиране на спортни празници на здравето; -планиране и реализиране на ежемесечни съпътстващи мерки по схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“; -популяризиране целите на схемите сред родителите; -оформяне и поддържане на постоянни табла в детската градина с рекламни плакати и информация за дейностите по схемите.</p>	<p>-формирана нагласа у децата, че животът и здравето на човека са висша ценност; -формирани основни знания и умения за здравословен начин на живот.</p>	<p>2016-2020 г.</p>
	<p>4.Въвеждане на иновации в ОП</p>	<p>-активна работа по проекти; -създаване на информационна банка с добри практики; -споделяне с учители от партньорски</p>	<p>-повишено качество на ОП; -публикации в педагогически</p>	<p>2016-2020 г.</p>

<p>2.Осигуряване на необходимата за всяко дете личностна подкрепа, интегриране на нови учебни средства и подходи с цел стимулиране на индивидуалността и</p>	<p>5. Използване на ИКТ и дигитални технологии в ОП</p>	<p>организации и прилагане на добри национални и европейски педагогически практики; -прилагане на иновации, взаимствани от национални педагогически издания и педагогически форуми .</p> <p>-поетапно оборудване на занималните в големи монитори; -поетапно оборудване на занималните на всички групи с мултимедийни дъски и софтуер за тях; -обучение на учителите; -въвеждане на електронни дневници.</p>	<p>издания; -презентации на педагогически форуми и конференции.</p> <p>-дигитализиран образователен процес.</p>	<p>2016-2018 г.</p>
	<p>6.Насърчаване на самочувствието, себеутвърждаването и изявите на децата</p>	<p>-участие в национални и международни конкурси за детско творчество; -участие в различни общински празници, събития, форуми, концерти, състезания, изложби и др. -разработване на творческите ателиета по интереси и изкуства и включване на децата от всички групи; -привличане на семействата като партньори в различни събития; -популяризиране на успехите на децата.</p>	<p>-изградена способност у децата за самоопределяне; -разширени възможности за самоизява и за природосоциално опознаване на света.</p>	<p>2016-2020 г.</p>
	<p>7.Създаване на цялостна организация за обща и допълнителна подкрепа на децата</p>	<p>-определяне необходимостта от медицински грижи на определени деца и отговорните лица – на деца с диабет, на хранителни режими; -определяне на потребностите от обща и специална подкрепа на деца, нуждаещи се от нея; -определяне на необходимостта от специалисти и включване в дейностите за подкрепа; -разработване на индивидуални образователни</p>	<p>-осигурена адекватна подкрепа на всяко нуждаещо се дете и семейство.</p>	<p>2016-2020 г.</p>

творчеството в ранна детска възраст.		програми на децата, имащи нужда от специална подкрепа; -включване на родителите в дейностите за подкрепа.		
--------------------------------------	--	--	--	--

7. 4. Материално-техническа база

ПОЛИТИКА	ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	СРОК
Цялостно подобряване на качеството на образователната среда и материално-техническата база с цел изграждане на безопасно и красиво творческо пространство за игри и познание.	1.Осъвременяване на творческата среда в групите	-закупуване със средства от проекти на оборудване за центровете по интереси в групите; -подпомагане със средства по проекти на ателиетата по изкуствата – материали, костюми, оборудване и др. ; -поетапно оборудване на занималните с големи телевизори-монитори; - обогатяване на МТБ за двигателни дейности с преносими физкултурни уреди и пособия с цел изнасяне на двигателните дейности на открито; -осигуряване на образователни игри, материали, дъски и флипчартове за онагледяване на образователния процес във всички групи.	-обогатена творческа образователна среда в групите; -осигуреност на всички групи с компютри, мултимедийни дъски, софтуер и необходимите дидактични и нагледни средства.	2016-2020 г.
	2.Поетапно осъществяване на текущи ремонти в детската градина и преустройство на образователното	-ремонт на занималните на децата на втория етаж; -частична подмяна на леглата на децата на втория етаж; -периодично обновяване на игротеките в	-максимално освободено пространство в занималните; -осъвременен	2017-2019 г.

	пространство в групите	групите; -ремонт на оградата на детската градина; -поетапно ремонтиране на санитарните помещения на децата. -поетапна подмяна на леглата в групите.	облик на помещенията.	
	3.Основни ремонти, планирани и финансирани от община Г.Оряховица	-цялостна подмяна на дограмата на сградата; -саниране на сградата; -изграждане на нова покривна конструкция и нов покрив на сградата.	-отремонтирана сграда; -снижени разходи за отопление.	2019 г.

7.5.Финансиране

ПОЛИТИКА	ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	СРОК
Успешно финансово управление на детската градина в условията на делегиран бюджет	1.Успешно финансово управление на детската градина.	-периодично допълване на СФУК с правила и процедури; -контрол на всички разходи; -стриктно прилагане на системата за финансово управление и контрол на ДГ във всичките ѝ части; -участие на директора и счетоводителя в обучения; -изграждане на работеща система на вътрешен мониторинг на цялостната дейност в детската градина, в т.ч. и на финансовата;	-приключена всяка финансова година успешно, без неразплатени задължения и преразход на бюджета.	2016-2020 г.
	2.Осигуряване на допълнителни източници на финансиране	- дейност по проекти- национални и международни; -кандидатстване по национални схеми; -дарения.	-осигурени допълнителни финансови средства за ДГ	2016-2020 г.

	3. Прозрачност на финансовото управление и контрол в ДГ	-провеждане на общо събрание на всеки 3 месеца и отчет на финансовото състояние на организацията; -публикуване на тримесечните финансови отчети на ДГ на сайта; -отчет пред УН и Обществения съвет на всеки 3 месеца, споделяне на постиженията, успехите и проблемите.	-повишена информираност на работещите; -подобрена информираност на родителите; -повишено доверие в управлението на детската градина.	2017-2020 г.
--	---	---	--	--------------

7. 6.Родители, институции, общественост

<i>ПОЛИТИКА</i>	<i>ЦЕЛИ</i>	<i>ДЕЙНОСТИ</i>	<i>ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ</i>	<i>СРОК</i>
Изграждане и утвърждаване на работещи ценностно ориентирани модели на взаимодействие детска градина-семейство-общественост, с ясно разпределени права и отговорности.	1.Подобряване на информираността на родителите за цялостната дейност на детската градина	-разработване и поддържане на сайт на ДГ; -фейсбук-групи; -информационни табла; -кътове по проекти и схеми; -съобщения, публикации; -портфолио на детската градина -електронни дневници на групите.	-подобрена и навременна информираност на родителите; -разширени възможности за онлайн взаимодействие.	2016-2020 г. 2018 г.
	2.Повишаване на педагогическата компетентност на родителите	-срещи и разговори – общи, групови, индивидуални; -педагогически консултации; -тренинги; -проучвания; -сайт на ДГ – меню „Родители“;	-повишена родителска отговорност; -подобрена комуникация; -повишен интерес	2016-2020 г.

	<p>3. Организиране и насърчаване на родителите за по-голяма активност в живота на ДГ</p>	<p>-дни на „отворените врати“.</p> <p>- изграждане на Обществен съвет на детската градина с ясни правила на дейност; -пререгистриране на Училищното настоятелство и избор на ново; -активен диалог с родителските съвети в групите ; -планиране на съвместни мероприятия; -проучване мненията и нагласите на родителите по различни въпроси; -работни срещи с обществения съвет и училищното настоятелство; -провеждане на съвместни празници, вечери, развлечения; -съвместна работа по проекти; -съвместно участие в различни обществени мероприятия, каузи, изложби, работилници; -дни на „отворените врати“, открити занимания.</p>	<p>и активност на родителите в педагогическото взаимодействие.</p> <p>-изградени работещи родителски структури; -повишена мотивация и отговорности на участниците; -реализирани много и разнообразни инициативи и събития.</p>	<p>2016 г.</p> <p>2016 г.</p> <p>2016-2020 г.</p> <p>4 пъти годишно</p> <p>2016-2020 г.</p> <p>2016-2020 г.</p>
	<p>4.Подпомагане на семействата за установяване на специални образователни проблеми и затруднения</p>	<p>-прием на деца със СОП с предимство; -срещи и консултации със семействата; -подпомагане идентифицирането на проблемите на такива деца; -планиране на педагогическото взаимодействие; - отчитане и споделяне на резултатите от педагогическото взаимодействие; - осигуряване на ресурсни учители.</p>	<p>-осигурена своевременна и оптимална помощ и подкрепа на нуждаещите се деца и семейства.</p>	<p>2016-2020 г.</p>
	<p>5.Активно взаимодействие на детската градина с</p>	<p>-ползотворно взаимодействие с общинските власти и РУО;</p>	<p>-разширени възможности за</p>	<p>2016-2020 г.</p>

	<p>други институции и организации</p>	<p>-съвместни срещи, празници, презентации на детската градина с училищата в града; -традиция на „Ден на отворените врати“ за всички училища; -взаимодействие с дневния център за деца с увреждания с цел използване на логопеди и психолози за децата; -взаимодействие с културни институции – читалище „Напредък-1869“, читалище „Братя Грънчарови“, Младежки дом, театрални и музикални формации, общинска библиотека и др; -активно взаимодействие с общини, читалища, НПО, асоциации с цел изява на децата чрез различни конкурси.</p>	<p>изяви на децата от ДГ; - насърчени прояви на благотворителност; -формирани основни знания, умения и нагласи по гражданско образование; -активно присъствие на детската градина в живота на града.</p>	
--	---------------------------------------	---	---	--

Настоящата Стратегия за развитието на ДГ „Първи юни“- Г.Оряховица, за периода 2016-2020 г., е изготвена от педагогическата колегия на детското заведение. Обединени в едно цяло, поставените цели и планираните дейности за постигането им дават цялостен облик на образователната политика на детската градина. Чрез тази политика **ДЕТСКА ГРАДИНА “ПЪРВИ ЮНИ” – ГОРНА ОРЯХОВИЦА**, има амбицията да запази и непрекъснато да повишава имиджа си на предучилищно заведение, в което се съчетават както добрите национални и европейски традиции, така и иновациите в областта на предучилищното образование в най-добрия интерес на децата.

Горна Оряховица,
 09/2016 г.

ДИРЕКТОР: _____

МАРИАНА ДИМИТРОВА